

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Elaboración Presentación articulación EAPB Sanitas

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Aseguramiento y Garantía del derecho a la Salud	Aseguramiento en Salud

Objetivo	Fecha: Mayo 15 de 2026		
Revisar la presentación que contiene la propuesta de articulación para la promoción de la salud en el entorno laboral, presentada el 11 de mayo ante Positiva	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Articulación		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: TEAMS		
	Hora Inicio: 2 pm Hora Fin: 3pm ____		
	Notas por: Mary Luz Páez D		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: N/A		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Durante la reunión, se revisó la presentación previamente elaborada, la cual constaba de tres diapositivas. Se confirmó que esta correspondía a la propuesta de articulación para la promoción de la salud en el entorno laboral, presentada el 11 de mayo ante Positiva. En este contexto, se acordó ajustar la denominación del documento, precisando que el enfoque correcto es “salud en el entorno laboral” y no “salud laboral”.

Asimismo, se evidenció la necesidad de organizar la documentación almacenada en las carpetas compartidas. Se propuso consolidar las presentaciones en un repositorio específico, con el fin de mejorar el orden y facilitar su consulta. Como parte de esta actividad, se procedió a revisar archivos duplicados o que no correspondían al proceso, eliminando aquellos que ya contaban con versiones finales firmadas, como el acta del 12 de marzo validada por Fasecolda.

Igualmente, se planteó la conveniencia de estructurar las carpetas por año y de estandarizar la nomenclatura de los archivos, priorizando el uso de fechas al inicio de los nombres para una mejor organización.

De otro lado, se enfatizó en la necesidad de complementar la información proporcionada por la ARL con la visión de las EPS, reconociendo que el proceso de identificación no es exclusivo de un actor, sino que involucra múltiples entidades. No obstante, se aclaró que la estrategia no busca establecer una articulación directa con las EPS o EAPB en términos operativos, debido a directrices previas que indican evitar duplicidad de acciones, sino que estas entidades se consideran como fuentes de consulta y actores expertos que permiten comprender mejor los procesos existentes. Este enfoque metodológico fue definido como una estrategia para fortalecer el análisis sin generar conflictos institucionales.

Finalmente, se acordó que el próximo encuentro se llevará a cabo el miércoles 20, y se solicitó a Mary Luz Páez la elaboración del acta de la presente reunión, a lo cual accedió, indicando que estará atenta para compartir el documento correspondiente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ajustar presentación	Laura Valentina Blandón	Mayo 2026
Acta de reunión	Mary Luz Páez	Mayo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Blandón	lvblandon@saludcapital.gov.co	3197874986	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Laura V. Blandón
2	Mary Luz Páez	mlpaez@saludcapital.gov.co	3002038953	Dirección de Aseguramiento	Mary Luz Páez
3	Erika Ospina	elospina@saludcapital.gov.co	3114676778	Subdirección de Acciones Colectivas	Erika Ospina
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.